

# Statut Stowarzyszenia pod nazwą Uniwersytet Trzeciego Wieku w Trzciance

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku w Trzciance, zwany dalej Uniwersytetem lub Stowarzyszeniem, działa na podstawie: ustawy z dnia 07 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach /Dz. U. z dnia 03 lutego 2017 r., Poz. 210 z późn.zm./, postanowień niniejszego statutu, a także szczegółowych regulaminów i innych właściwych przepisów prawa.
2. Uniwersytet może używać skróconej nazwy „UTW”. Nazwa Uniwersytetu jest zastrzeżona i może być używana w tłumaczeniu na inne języki.

#### § 2

1. Uniwersytet jest dobrowolnym, samorządnym, apolitycznym, opartym na demokratycznych zasadach oraz trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną
3. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Trzcianka.

#### § 3

1. Terenem działania Uniwersytetu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem powiatu czarnkowsko-trzcianieckiego i województwa wielkopolskiego.
2. Dla realizacji celów statutowych Uniwersytet może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

#### § 4

Uniwersytet powołany jest na czas nieokreślony.

#### § 5

Uniwersytet może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii. Decyzję w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

#### § 6

1. Uniwersytet opiera swoją działalność na społecznej pracy członków.
2. Do prowadzenia swych spraw Uniwersytet może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków. Członkowie Uniwersytetu, w tym członkowie władz Uniwersytetu, mogą być zatrudniani w Uniwersytecie na podstawie stosunku pracy lub stosunków cywilnoprawnych. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

## § 7

1. Uniwersytet może wydawać indeksy, zaświadczenia o ukończeniu kursów i udziale w seminariach.
2. Uniwersytet może używać pieczęci, odznak i emblematów na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

## Rozdział II

### Cele i sposoby ich realizacji

## § 8

Celem Uniwersytetu jest:

- 1) działalność edukacyjna, oświatowa i szkoleniowa w szczególności w zakresie medycyny i profilaktyki zdrowia, nauk humanistycznych, kultury i sztuki, nauk społecznych, ekonomicznych i prawnych, nauk technicznych a także nauk o ziemi i wszechświecie oraz nauki języków obcych,
- 2) propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań osób starszych,
- 3) wspieranie rozwoju edukacji i kultury, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- 4) aktywizacja społeczna osób starszych;
- 5) organizowanie działań na rzecz środowiska osób starszych,
- 6) ochrona i promocja zdrowia, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia oraz wiedzy o zdrowiu,
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 8) profilaktyka chorób w tym chorób cywilizacyjnych,
- 9) promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 10) profilaktyka uzależnień i patologii społecznych,
- 11) propagowanie, kultywowanie, upowszechnianie i organizowanie turystyki i krajoznawstwa,
- 12) organizowanie wypoczynku osób starszych,
- 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 14) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,
- 15) działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 16) działalność na rzecz upowszechniania i organizowania, utrzymania, nawiązania i zacieśniania współpracy międzypokoleniowej,
- 17) promocja i organizacja wolontariatu,
- 18) działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
- 19) działalność charytatywna.

## § 9

1. Uniwersytet realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) organizację wykładów, seminariów, szkoleń, warsztatów, lektoratów języków obcych, odczytów, debat, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów, festiwali, wyjazdów edukacyjnych, imprez i zajęć rekreacyjno-sportowych oraz innych zajęć aktywizacyjnych,
  - 2) organizację tworzenie i prowadzenie zespołów i sekcji zainteresowań,
  - 3) prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
  - 4) organizowanie krajowych i zagranicznych wyjazdów turystycznych i krajoznawczych.
  - 5) organizowanie krajowych i międzynarodowych plenerów, spotkań integracyjnych oraz wymian osób dorosłych i seniorów;

- 6) prowadzenie działalności wydawniczej (wydawanie broszur, folderów, biuletynów, ulotek, książek itp.),
  - 7) prowadzenie działalności doradczej w tym zwłaszcza w zakresie spraw obywatelskich, prawnych i medycznych,
  - 8) organizowanie badań profilaktycznych,
  - 9) tworzenie grup samopomocowych,
  - 10) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej,
  - 11) prowadzenie działalności stypendialnej;
  - 12) wspieranie finansowe, materialne i logistyczne osób starszych będących w potrzebie w tym członków Stowarzyszenia,
  - 13) organizację zbiórek publicznych i imprez charytatywnych oraz pozyskiwanie środków pieniężnych z dotacji, subwencji, składek członkowskich, osób fizycznych i innych źródeł;
  - 14) organizację imprez okolicznościowych włączających Uniwersytet w aktualne problemy społeczne oraz życie społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem środowisk w trudniejszej sytuacji życiowej;
  - 15) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów, instytucji, organizacji i fundacji w sprawach dotyczących osób starszych,
  - 16) współpracę z instytucjami państwowymi i samorządowymi, z uczelniami wyższymi w kraju i za granicą, instytucjami badawczymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie zgodnym z celami Uniwersytetu.
  - 17) Statutowa działalność, o której mowa w ust. 1 jest działalnością statutową prowadzoną przez Uniwersytet jako działalność nieodpłatna.
  - 18) Uniwersytet może prowadzić odpłatną działalność statutową.
  - 19) Odpłatną działalność statutową Uniwersytet może prowadzić w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1-9 i 14.
  - 20) Decyzję w sprawie podjęcia odpłatnej działalności statutowej w którymkolwiek z wyodrębnionych w ust. 1 w związku z ust. 4 zakresów podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
  - 21) Prowadzona przez Uniwersytet odpłatna działalność statutowa podlega wyodrębnieniu w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym zgodnie z właściwymi przepisami o rachunkowości.
  - 22) Przychód z odpłatnej działalności statutowej służy wyłącznie prowadzenia działalności statutowej i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.
2. Uniwersytet w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych odpowiednio w § 8 i § 9 ust. 1 powyżej, może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego. Szczegółowy zakres prowadzonej działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego określa Zarząd w drodze uchwały.
  3. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach, wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczona do podziału między członków. Szczegółowy zakres prowadzonej działalności gospodarczej określa Zarząd w drodze uchwały.

## **Rozdział III**

### **Członkowie Uniwersytetu, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 10**

1. Członkami Uniwersytetu mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Uniwersytet.
2. Uniwersytet posiada członków:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) wspierających,
  - 3) honorowych.

#### **§ 11**

1. Członkiem zwyczajnym Uniwersytetu może być każda osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację, uiszczy wpisowe oraz będzie opłacać na bieżąco składkę członkowską.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd na podstawie podjętej uchwały.

#### **§ 12**

1. Członkiem wspierającym Uniwersytetu może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Uniwersytetu.
2. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia deklaracji.

#### **§ 13**

1. Członkiem honorowym Uniwersytetu może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Uniwersytetu.
2. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 6 członków Uniwersytetu.

#### **§ 14**

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) Czynnego i biernego uczestniczenia w wyborach do władz Uniwersytetu.
- 2) Korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Uniwersytetu.
- 3) Udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Uniwersytet.
- 4) Zgłaszania wniosków dotyczących działalności Uniwersytetu.

#### **§ 15**

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) Brania udziału w działalności Uniwersytetu i w realizacji jego celów.
- 2) Uczestniczenia w walnych zebraniach członków.
- 3) Przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Uniwersytetu.
- 4) Regularnego opłacania składek.

## **§ 16**

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Uniwersytetu, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Uniwersytetu.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

## **§ 17**

1. Członkostwo w Uniwersytecie ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Uniwersytetu złożonej na ręce Zarządu,
  - 2) wykluczenia przez Zarząd:
    - a) z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający jednego semestru,
    - b) z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, regulaminów i uchwał władz Uniwersytetu,
    - c) ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Uniwersytetu,
    - d) działania na szkodę Uniwersytetu,
  - 3) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - 4) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.

Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Uniwersytecie przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Władze Uniwersytetu**

## **§ 18**

Władzami Uniwersytetu są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

## **§ 19**

1. Kadencja władz Uniwersytetu trwa 4 lat, a ich wybór i zawieszenie odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie Członków może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
2. Członkom wybranym do władz Uniwersytetu nie ogranicza się, w razie ponownego ich wyboru, ilości kadencji.
3. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Uniwersytetu, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy

- 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru w trakcie kadencji. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.
5. Zarząd może zrezygnować z uprawnienia wynikającego z ust. 3. W takim przypadku Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.
  6. Mandat członka powołanego w trybie określonym w ust. 3 i 4 wygasa wraz z upływem kadencji pozostałych członków danego organu.
  7. Wynagrodzenia osób zatrudnionych w Stowarzyszeniu, w tym członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, nie mogą przekraczać wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Walne Zebranie Członków

### § 20

1. Najwyższą władzą Uniwersytetu jest Walne Zebranie Członków. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze i raz na cztery lata jako sprawozdawczo – wyborcze. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest zgodnie z przepisem § 21.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub w inny skuteczny sposób (*np. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, wiadomość SMS*) na 14 dni przed planowanym terminem obrad.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków – w pierwszym terminie podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków. Drugi termin posiedzenia Walnego Zebrania Członków jest dopuszczalny w tym samym dniu – 15 minut po zakończeniu Walnego Zebrania Członków w pierwszym terminie, pod warunkiem, iż został zaplanowany w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu Członków. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
5. W Walnym zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.

### § 21

1. Nadzwyczajne Zebranie Członków zwoływane jest:
  - 1) z inicjatywy własnej Zarządu,
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków - Zarząd ma obowiązek zwołać takie zebranie przed upływem 21 dni od daty wpłynięcia stosownego wniosku. Zasady określone w § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie nad sprawami dla których zostało zwołane.

4. Nad sprawami nie objętymi porządkiem obrad Nadzwyczajne Walne Zebranie może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez 2/3 zebranych członków.
5. Walne Zebranie może odbyć się bez formalnego zwołania, w przypadku gdy wszyscy członkowie Stowarzyszenia są obecni i żaden z nich nie wnosi sprzeciwu co do odbycia Walnego Zebrania.

## **§ 22**

1. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje prezydium. W skład prezydium wchodzi przewodniczący i sekretarz.
2. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
3. Głosowanie nad uchwałami jest jawne, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. Wniosek o utajnienie głosowania nad uchwałą musi być przyjęty przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. W razie równego rozłożenia głosów, decydujące znaczenia ma głos Przewodniczącego.

## **§ 23**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:

- 1) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Uniwersytetu oraz budżetu,
- 2) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 3) wybór i odwołanie wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia i poszczególnych członków tych władz,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności władz Stowarzyszenia,
- 5) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 6) ustalenie wysokości składek członkowskich,
- 7) uchwalanie wysokości wpisowego dla nowych członków,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie nadania oraz pozbawienia godności członka honorowego,
- 9) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora lub likwidatorów oraz przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich,
- 11) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz,
- 13) wybór pełnomocnika Stowarzyszenia do reprezentowania Stowarzyszenia w stosunkach i sporach z członkami Zarządu.

## Zarząd

### § 24

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Uniwersytetu zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków. Zarząd reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 5 do 7 osób, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera się: prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
3. Pierwsze posiedzenie Zarządu powinno być zwołane najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub wiceprezes z własnej inicjatywy, na wniosek dwóch członków Zarządu lub wniosek Komisji Rewizyjnej. W przypadku wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, posiedzenie Zarządu powinno zostać zwołane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy prezes, a w przypadku jego nieobecności wiceprezes. Zasady określone w § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio, przy czym termin zawiadomienia wynosi 5 dni przed planowanym terminem obrad.
5. Posiedzenia Zarządu protokołuje sekretarz bądź inny członek Zarządu wskazany przez prezesa. Posiedzenia Zarządu może protokołować osoba, która nie jest członkiem Zarządu.
6. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
8. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Zarządu uregulowane zostaną, w uchwalonym przez ten organ, regulaminie Zarządu.
10. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji w Zarządzie, przy czym zasady wypłaty wynagrodzenia określone zostaną w regulaminie uchwalonym przez Komisję.
11. Uniwersytet realizuje demokratyczne zasady zarządzania Uniwersytetem i w tym celu powołana zostaje Rada Konsultacyjno-Doradcza Pracowników Stowarzyszenia, której regulamin uchwalany jest przez Zarząd.
12. Mandat członka Zarządu wygasa:
  - a. W razie rezygnacji z członkostwa w Zarządzie – z dniem dostarczenia stosownego oświadczenia Prezesowi Zarządu, w przypadku gdy rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu – z dniem dostarczenia stosownego oświadczenia innemu członkowi Zarządu.
  - b. W razie śmierci członka Zarządu.
  - c. W razie odwołania przez Walne Zebranie.
  - d. W razie upływu kadencji na jaką został powołany.
  - e. W razie utraty bądź ograniczenia zdolności do czynności prawnych.
  - f. W razie prawomocnego orzeczenia wobec skazanego członka Stowarzyszenia środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.



## **§ 25**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Uniwersytetu na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- 2) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków oraz określanie szczegółowych kierunków działania Uniwersytetu,
- 3) kierowanie całokształtem bieżącej działalności Uniwersytetu,
- 4) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 5) przygotowanie budżetu, planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 6) sporządzanie corocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności Uniwersytetu,
- 7) utworzenie biura Uniwersytetu oraz zatrudnianie personelu,
- 8) uchwalanie regulaminów wewnętrznych związanych z funkcjonowaniem Uniwersytetu,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie rejestracji działalności gospodarczej,
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 12) podjęcie decyzji w zakresie rejestracji Uniwersytetu jako organizacji pożytku publicznego,
- 13) uchwalenie wysokości opłat w ramach odpłatnej działalności statutowej,
- 14) uchwalenie zasad regulowania składek członkowskich, wpisowego i innych opłat związanych z działalnością Uniwersytetu oraz przyznawania ulg oraz zwolnień,
- 15) przyjmowanie i wykluczanie członków Uniwersytetu,
- 16) przyznawanie wyróżnień, pochwał, dyplomów i nagród,
- 17) wnioskowanie o nadanie i pozbawienie godności członka honorowego,
- 18) tworzenie, prowadzenie i rozwiązywanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,
- 19) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez członków Stowarzyszenia,
- 20) powoływanie Rady Programowej, komisji, sekcji, zespołów i innych ciał doradczych oraz nadawanie im regulaminów,
- 21) uchwalanie i zmiana regulaminu Zarządu.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Uniwersytetu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - 1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek pozostałych członków Komisji lub wniosek Zarządu. W przypadku wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno zostać zwołane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Zasady określone w § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio, przy czym termin zawiadomienia wynosi 5 dni przed planowanym terminem obrad. W przypadku niezwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej przez przewodniczącego, posiedzenie może zwołać którykolwiek członek Komisji.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym. Zarząd ma obowiązek powiadomienia członków Komisji o każdym posiedzeniu.
7. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Zarząd jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zapytania Komisji rewizyjnej w terminie do 30 dni.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji (quorum).
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej uregulowane zostaną, w uchwalonym przez ten organ, regulaminie Komisji Rewizyjnej.
10. Mandat członka Komisji wygasa:
  - a. W razie rezygnacji z członkostwa w Komisji – z dniem dostarczenia stosownego oświadczenia Prezesowi Zarządu.
  - b. W razie śmierci członka Komisji.
  - c. W razie odwołania przez Walne Zebranie.
  - d. W razie upływu kadencji na jaką został powołany.
  - e. w razie utraty bądź ograniczenie zdolności do czynności prawnych.
  - f. w razie prawomocnego orzeczenia wobec skazanego członka Stowarzyszenia środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.

## **§ 27**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności Uniwersytetu,
- 2) ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu oraz żądanie wyjaśnień,
- 3) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków z działalności Komisji Rewizyjnej,
- 4) wnioskowanie o odwołanie całego Zarządu w razie jego beczynności lub beczynnego członka Zarządu,
- 5) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
- 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków w przypadku niewywiązywania się przez Zarząd z obowiązku określonego w § 20 ust. 2 lub § 21 ust. 2,
- 7) kontrola terminowości i prawidłowości opłacania składek członkowskich, wpisowego i innych opłat związanych z funkcjonowaniem Uniwersytetu,
- 8) uchwalanie i zmiana regulaminu Komisji Rewizyjnej.

## Rozdział V

### Majątek i gospodarka finansowa

#### § 28

1. Majątek Uniwersytetu stanowią środki pieniężne, nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe oraz fundusze.
2. Źródłami majątku Uniwersytetu są:
  - 1) składki członkowskie, wpisowe oraz inne opłaty związane z działalnością Stowarzyszenia,
  - 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, ze sponsoringu, zbiorów publicznych,
  - 3) dotacje, subwencje, udziały, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług,
  - 4) wpływy z działalności statutowej Uniwersytetu, w tym z odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej;
  - 5) dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (*odsetki, lokaty, akcje*), dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia.
3. Uniwersytet prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Uniwersytetu podejmuje Zarząd.
5. Środki pieniężne przechowywane są na rachunku bankowym Uniwersytetu. Dopuszczalne jest wprowadzenie w Uniwersytecie obrotu gotówkowego (kasa).
6. Dochód z działalności Uniwersytetu służy realizacji celów statutowych Uniwersytetu i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
7. Uniwersytet nie przyjmuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 15.000 euro – również w drodze więcej niż jednej operacji.
8. Nadwyżka bilansowa Uniwersytetu nie jest dystrybuowana pomiędzy członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, a także członków i pracowników Uniwersytetu, ale przeznaczana jest na wzmocnienie potencjału Uniwersytetu jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa.
9. 30% nadwyżki bilansowej Stowarzyszenia będzie przeznaczana na cele Stowarzyszenia związane z reintegracją zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, pozostała zaś część zysku zostanie przeznaczona na działalność Stowarzyszenia niewymienioną powyżej.
10. Uniwersytet nie może:
  - a) Udzielać pożyczek lub zabezpieczeń zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków władz Stowarzyszenia lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie władz Stowarzyszenia oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”

- b) Przekazywać majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków władz Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
- c) Wykorzystywać majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków władz Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
- d) Dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie Władz Stowarzyszenia lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **§ 29**

1. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań i zawierania umów w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest prezes zarządu i inny członek zarządu działający łącznie albo wiceprezes zarządu i inny członek zarządu działający łącznie, albo prezes zarządu i pełnomocnik zarządu działający łącznie, albo wiceprezes zarządu i pełnomocnik zarządu działający łącznie, albo dwóch pełnomocników zarządu działających łącznie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W umowach pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje członek komisji rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania.
3. Walne zebranie jest organem uprawnionym do powołania pełnomocnika/pełnomocników do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach między Stowarzyszeniem a członkiem zarządu.
4. Komisja rewizyjna jest organem uprawnionym do wyznaczenia swojego przedstawiciela do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach między Stowarzyszeniem a członkiem zarządu.
5. Zarząd Stowarzyszenia uprawniony jest do ustanowienia pełnomocnika/pełnomocników zarządu. Uchwała w sprawie ustanowienia pełnomocnika określa przedmiot umocowania.

